Registro Generale N. 57/2024 del 04/03/2024

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Affari Generali e Demografici
Gabinetto del Sindaco e Segreteria

OGGETTO: Progetto Memoria a.s. 2023-2024: visite guidate per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Affidamento diretto dei servizi e impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'Settore Affari Generali e Demografici

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Soliera attraverso le attività dell'Assessorato alla Memoria svolge da molti anni iniziative volte a sostenere la sensibilità, da parte della cittadinanza e particolarmente delle giovani generazioni, rispetto alla necessità di conservare alta la memoria degli eventi storici che hanno interessato il nostro Paese e intensamente anche il nostro territorio nel ventennio del regime fascista, nel periodo della guerra, della deportazione nei campi di concentramento e di sterminio nazisti, della Resistenza e nella fase costituente della nostra Repubblica;

Considerato che il progetto è promosso dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria, in collaborazione con la Fondazione Campori e l'Istituto Comprensivo di Soliera;

Richiamata la deliberazione n. 15 del 22/02/2024 immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha deliberato di approvare e aderire al Progetto Memoria 2023/2024 come di seguito descritto, e sostenere le spese necessarie per la realizzazione mettendo a disposizione la somma massima complessiva di Euro 1.600,00;

Dato atto che il "Progetto Memoria" approvato con la delibera sopra richiamata:
- è rivolto alle sei classi di 3a media della Scuola Secondaria di I grado A. Sassi di Soliera;
- è effettuato nel mese di maggio 2024 e prevede le visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli, avvalendosi di operatori ed esperti della Fondazione Fossoli in quanto Ente costituito e preposto alla conservazione, recupero e valorizzazione dell'ex campo di concentramento;

Verificato altresì che per le sei visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di Fossoli concordate con l'Istituto Comprensivo per il mese di maggio 2024, la Fondazione Fossoli ha presentato un preventivo di € 600,00 (IVA esente) a copertura delle spese per la realizzazione delle attività previste dal progetto suddetto, come da comunicazione (preventivo e prenotazione visite guidate) acquisita al prot. n. 20688/2023;

Dato atto che occorre prevedere il trasporto con autobus degli studenti dalla sede scolastica all'ex-campo di Fossoli di Carpi e al Museo Monumento al Deportato e ritorno in 3 differenti uscite e che il servizio è stato richiesto alla ditta che svolge il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'Unione Terre d'Argine, COOP. S.A.C.A. ARL , P.IVA-C.F. 00632770376 , con sede legale in via Del Sostegno, 2 - 40131 Bologna (BO) e sede operativa a Modena, la quale si rende disponibile a fornire il trasporto a fronte di un costo complessivo di Euro 840,00 (complessivo di Iva al 10%), sulla base del preventivo acquisito agli atti con prot. 16082/2023;

File con impronta: 6bf3c898d1bcd1c8695e62b9f25aec0cee63595e87312ee687dfff69de0972ca
Firmato digitalmente da: Nicoletta Scacco. -- 01/03/2024 10:57:50

Verificato che l'affidamento in argomento è di importo inferiore ad € 5.000,00, e pertanto questo Comune può procedere autonomamente, anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 130, L. 145/2018;

Considerato che il nuovo "Codice dei contratti pubblici" di cui al d.lgs. 36 del 31/03/2023 dispone:
- all'art. 49, comma 6 che è consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;
- all'art. 50, comma 1 lett. b) l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di comprovata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

Posto, altresì, che, secondo quanto disposto dall'art. 17, comma 2 del D.Lgs.36/2023, gli affidamenti diretti sono preceduti da determina a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta del fornitore;

Dato atto che la ditta COOP. S.A.C.A. ARL ha già svolto in precedenza analoghe forniture per il Comune di Soliera in modo soddisfacente e che offre il servizio a un prezzo di mercato molto vantaggioso grazie alla possibilità di utilizzare il trasporto scolastico già presente sul territorio al posto dei pullman turistici;

Valutato, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta COOP. S.A.C.A. ARL, con sede legale in via Del Sostegno, 2 - 40131 Bologna (BO) e sede operativa a Modena , P.IVA/C.F. 00632770376, la quale si rende disponibile a fornire il servizio a fronte di un costo complessivo di Euro 840,00 (complessivo di Iva al 10%), sulla base del preventivo acquisito agli atti con prot. 16082/2023;

Dato atto che:

- è stato attribuito alla ditta COOP. S.A.C.A. ARL , P.IVA-C.F. 00632770376 , il seguente CIG: **B09E1D1D4B**
- è stato attribuito alla Fondazione Fossoli, C.F. 90014220363 - P.IVA 02374890362, il CIG **ZC13D39E64;**
- della Ditta COOP. S.A.C.A. ARL, sono stati acquisiti agli atti con prot. 3865/2024 il DURC Numero Protocollo INAIL_42272181 scadenza validità il 30/5/2024, la visura camerale, e le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-98 del D.Lgs. 36/2023, dai quali risulta una situazione di regolarità;
- della Fondazione Fossoli sono stati acquisiti agli atti con prot. 3510/2024 il DURC Numero Protocollo INAIL_42540653 scadenza validità il 18/6/2024, le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-98 del D.Lgs. 36/2023 e il Patto di Integrità, dai quali risulta una situazione di regolarità;
- in caso di successivo accertamento, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del d.P.R. 445/2000, del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si darà seguito alla risoluzione del contratto con il solo pagamento del corrispettivo pattuito in riferimento alle prestazioni rese e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché - nel caso di maggior danno - all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto;

- ai soggetti sopra generalizzati è inoltre richiesto di assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto e di rivalsa in danno;

Accertata la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto Responsabile degli Affari Generali e Demografici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – *bis* della legge 241/1990;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267:

- il fine che s'intende perseguire è la corretta realizzazione del Progetto Memoria a.s. 2023-2024 rivolto agli alunni di 3a media delle scuole Sassi di Soliera, approvato con delibera di Giunta comunale n. 15/2024;
- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento dei seguenti servizi e prestazioni:
- sei visite guidate al Museo Monumento al Deportato e all'ex-campo di concentramento di Fossoli, a cura della Fondazione Fossoli per un importo di € 600,00 (Iva esente), come da prot. 20688/2023;
- il noleggio degli autobus per il trasporto degli studenti dalla sede scolastica all'ex-campo di Fossoli di Carpi e al Museo Monumento al Deportato e ritorno, in numero di 3 uscite, affidato alla ditta COOP. S.A.C.A. ARL , al costo di Euro 840,00 (complessivo di Iva al 10%), come da prot. 16082/2023;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- i contenuti specifici delle prestazioni richieste sono contenuti nei rispettivi preventivi acquisiti agli atti d'ufficio con i protocolli sopra richiamati;
- il contratto è perfezionato mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e smi. consistente nella conferma d'ordine;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei servizi in argomento e all'impegno di spesa necessario per la realizzazione delle attività ed iniziative previste dal Progetto Memoria 2023/2024 per una somma complessiva di € 1.440,00 (Iva compresa dove prevista), che trova copertura sul cap. 1531 "Iniziative e progetti memoria storica" del bilancio 2024;

Visti:
- l'art. 4 co. 2, d.lgs. 165/2001;
- l'art. 183 co. 9 d.lgs. 267/2000;
- l'art. 42 co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;
- l'art. 25 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità;

-Delibera di Consiglio n. 79 del 21/12/2023 con cui è stato approvato Il Documento Unico di Programmazione anno 2024-2026 e relativa nota di aggiornamento;

- Deliberazione del Consiglio comunale n° 80 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- Deliberazione della Giunta comunale n° 134 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il P.E.G 2024/2026;

Considerato che:
- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

Di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che il "Progetto Memoria" relativo all'anno scolastico 2023/2024, approvato con delibera di Giunta comunale 15/2024, promosso dall'Amministrazione comunale di Soliera, Assessorato alla Memoria e realizzato in collaborazione con la Fondazione Campori e l'Istituto Comprensivo di Soliera, è rivolto alle sei classi di terza media della Scuola Secondaria di I grado A. Sassi di Soliera, ed è effettuato a maggio 2024;

Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per le motivazioni e con modalità indicate in premessa che qui si intendono interamente trascritte, i seguenti servizi e prestazioni necessarie per la corretta realizzazione del progetto Memoria approvato con la delibera di Giunta comunale 15/2024 sopra richiamata:

- sei visite guidate (una per ciascuna classe), all'ex-campo di Fossoli e al Museo Monumento al Deportato, a cura di operatori ed esperti della Fondazione Fossoli in quanto Ente costituito e preposto alla conservazione, recupero e valorizzazione dell'ex campo di concentramento, per un importo di € 600,00 (Iva esente), come da prot. 20688/2023 – CIG **ZC13D39E64;**
- alla ditta COOP. S.A.C.A. ARL con sede legale in via Del Sostegno, 2 - 40131 Bologna (BO), P.IVA/C.F. 00632770376, il noleggio degli autobus per il trasporto degli studenti dalla sede scolastica all'ex-campo di Fossoli di Carpi e al Museo Monumento al Deportato e ritorno, in numero di 3 uscite, al costo complessivo di € 763,64 (oltre IVA al 10%) come da prot. 16082/2023 - CIG **B09E1D1D4B.**

Di impegnare la somma complessiva di € 1.440,00 (IVA compresa dove prevista) sul cap. 1531 "Iniziative e progetti Memoria Storica" del Bilancio 2024, necessaria per garantire le attività correlate al progetto Memoria 2023/2024 come nelle premesse dettagliato e più precisamente:

- € 600,00 (iva esente art.10 DPR 633/1972), in favore della Fondazione Fossoli, per le visite guidate;
- € 840,00 (Iva compresa al 10%) in favore della ditta COOP. S.A.C.A. ARL, per il servizio di trasporto scolastico con autobus;

Di liquidare le somme sotto riportate, a prestazioni eseguite debitamente rendicontate, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità:

- € 600,00 (iva esente art. 10 DPR 633/1972), alla Fondazione Fossoli, con sede in Carpi, via Rovighi n. 57, P.Iva 02374890362, C.F. 90014220363 – CIG **ZC13D39E64;**
- € 840,00 (IVA compresa al 10%) alla ditta COOP. S.A.C.A. ARL, P.IVA/C.F. 00632770376 , con sede legale in via Del Sostegno, 2 - 40131 Bologna (BO)- CIG **B09E1D1D4B.**

Di dare atto che

- i contenuti specifici delle prestazioni richieste agli affidatari, sono quelle previste nei rispettivi preventivi acquisiti agli atti d'ufficio con i protocolli nelle premesse richiamati;
- il contratto è perfezionato mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 consistente nella conferma d'ordine;
- della Ditta COOP. S.A.C.A. ARL, sono stati acquisiti agli atti con prot. 3865/2024 il DURC Numero Protocollo INAIL_42272181 scadenza validità il 30/5/2024, la visura camerale, e le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-98 del D.Lgs. 36/2023, dai quali risulta una situazione di regolarità;
- della Fondazione Fossoli sono stati acquisiti agli atti con prot.3510/2024 il DURC Numero Protocollo INAIL_42540653 scadenza validità il 18/6/2024, le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-98 del D.Lgs. 36/2023 e il Patto di Integrità, dai quali risulta una situazione di regolarità;
- In caso di successivo accertamento, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si darà seguito alla risoluzione del contratto con il solo pagamento del corrispettivo pattuito in riferimento alle prestazioni rese e nei limiti dell'utilità ricevuta e nel caso di maggior danno all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto;

Di dare atto altresì che ai contraenti è richiesto di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., nei casi previsti.

Di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente rispettivamente: ai sensi dell'art. 23 nella sottosezione provvedimenti; ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione bandi di gara e contratti – affidamenti diretti.

IL RESPONSABILE Settore Affari Generali e Demografici
SCACCO NICOLETTA

OGGETTO: **Progetto Memoria a.s. 2023-2024: visite guidate per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado di Soliera. Affidamento diretto dei servizi e impegno di spesa.**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
600,00	1.03.02.99.999	1531000	2024	ZC13D39E64	00267
840,00	1.03.02.99.999	1531000	2024	B09E1D1D4B	00268

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**:** FAVOREVOLE.

04/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LOSCHI SIMONA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

File con impronta: d98da80f6e2d452f1cbbbfc3c142c3a3971d12a689ecfadf86837c98edd7a06a
Firmato digitalmente da: Simona Loschi. -- 04/03/2024 09:42:24